

Принято  
педагогическим советом  
протокол №1 от «31» 08. 2015 г.

«Согласовано»  
Председатель РС МБОУ  
«Корноуховская ООШ»  
Сатдинова Э.Р.  
протокол № 1 от « 1 » сентября 2015 г



**Положение  
о родительском совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Корноуховская основная общеобразовательная школа»  
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корноуховская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.2. Родительский совет школы (далее – Совет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся школы на участие в управлении школы, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.
- 1.3. Совет является представительным коллегиальным органом управления школы.
- 1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники школы, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Совета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция Совета родителей**

- вносит предложения в план работы школы, в Программу развития школы;
- вносит предложения по организации режима работы школы;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора школы, председателя родительского комитета школы;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления школы;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях школы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования школы;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

### **3. Права Совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования школы;
- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников школы, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации школы о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

### **4. Ответственность Совета**

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- выполнение плана своей работы.

### **5. Порядок формирования и регламент работы Совета**

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Совета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Совета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет родительский комитет школы председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета школы может участвовать в работе педагогического совета школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Совет планирует работу с учетом целей и задач работы школы. План работы Совета утверждается на первом в учебном году заседании Совета.

5.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Совета возлагаются на его председателя.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации школы. Администрация школы обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Совета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.

5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совет на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

## **6. Делопроизводство Комитета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в номенклатуре дел МБОУ «Корноуховская ООШ».